



Error_418

[GitHub/Error-418-SWE](#)

error418swe@gmail.com

Verbale interno 13/11/23

Informazioni

Versione	1.0.0
Uso	Interno
Stato	Approvato
Responsabile	Oseliero Antonio
Redattore	Oseliero Antonio
Verificatore	Banzato Alessio
Destinatari	Gruppo Error_418 Vardanega Tullio Cardin Riccardo

1 Informazioni generali

- Luogo: Discord_G
- Data e ora: 13/11/23 @ 15:30 ~ 17:30
- Partecipanti (7):
 - Banzato Alessio
 - Carraro Riccardo
 - Gardin Giovanni
 - Nardo Silvio
 - Oseliero Antonio
 - Todesco Mattia
 - Zaccone Rosario

2 Ordine del giorno

- Aggiornamento del gruppo in merito alle nuove automazioni adottate;
- Retrospettiva dello sprint 1;
- Discussione in merito alle tecnologie adottate;
- Ripartizione dei ruoli per il nuovo sprint;
- Pianificazione sprint 2.

2.1 Automazioni e nuova repository_G

Il gruppo che si è dedicato nel precedente sprint ad automatizzare la repository_G ha finalizzato il lavoro e ha aggiornato il gruppo riguardo alle nuove funzionalità. La vecchia repository_G è stata abbandonata in favore di una nuova (questo perché riorganizzare la vecchia repository_G avrebbe richiesto troppo tempo) con una nuova organizzazione dei branch_G, differente rispetto alla precedente: prima era presente un branch_G main (per i release) e un branch_G develop dal quale si aprivano feature_G branch_G; ora la repository_G è composta da tre branch_G principali quali:

- main: contenente i pdf compilati e pubblicati automaticamente tramite GitHub Actions_G solo a seguito della verifica di uno o più reviewer;
- src: contenente i file sorgenti scritti in Typst_G;
- website: branch_G parallelo contenente un versione_G work in progress del sito del gruppo.

2.2 Retrospettiva sullo sprint

Segue quindi la discussione in merito ai miglioramenti da attuare nei prossimi sprint e quello attuale. Lo sprint passato ha avuto due criticità fondamentali:

- una generale confusione da parte del team di documentazione_G in merito alla priorità da dare ai vari documenti da redigere e al loro contenuto;
- l'impossibilità di utilizzare la nuova repository_G bloccata dai rallentamenti subiti dal sottovalutare la mole di lavoro riguardo l'implementazione delle automazioni.

Abbiamo quindi realizzato fosse necessario che le persone adette allo sviluppo delle GitHub_G Action terminassero quanto prima i lavori segnandolo come task di importanza critica.

Abbiamo poi diviso il gruppo in 3 team di lavoro distinti per lavorare sui vari documenti assegnando più persone al documento con maggiore urgenza (vedi Sezione 2.4).

2.3 Nuove tecnologie

Il gruppo ha continuato la riunione con una panoramica sulle nuove tecnologie adottate:

- Jira_G: ITS_G sostitutivo a GitHub_G, scelto per le molte funzionalità che offre come i diagrammi di Gantt o la possibilità di definire macro obiettivi (epic) oltre le normali task. Un'altra funzionalità utile di Jira_G è la possibilità di definire sprint settimanali che permettono di definire obiettivi da raggiungere entro l'arco di periodo indicato. Questa feature_G è fondamentale per definire la qualità del lavoro svolto, se il ritmo di lavoro è stato opportunamente calcolato/rispettato, dove risiedono le criticità della pianificazione del lavoro e permette inoltre di avere strumenti metrici come i burndown chart per monitorare lo stato di avanzamento dello sprint;
- Miro_G: board che verrà utilizzata durante i meeting interni per supportare processi di brainstorming o per riportare concetti o criticità durante l'analisi dello sprint appena terminato.

2.4 Ripartizione dei ruoli

In seguito al diario di bordo tenutosi in data 13-11-23, il gruppo si è organizzato per portare avanti lo sviluppo dei tre documenti fondamentali, quali:

- Analisi dei Requisiti: documento di priorità maggiore. Risorse assegnate: 3 persone;
- Piano di Progetto. Risorse assegnate: 2 persone;
- Norme di Progetto: Risorse assegnate: 2 persone.

3 Azioni da intraprendere

- Cominciare a redigere un glossario dei termini;
- Definire delle modalità di lavoro precise da utilizzare con Jira_G e un workshop per allineare le conoscenze del gruppo in merito al suo utilizzo;
- Contattare l'azienda per domande in merito all'Analisi dei Requisiti (confermata per mercoledì 15/11/23).